

Утвержден
Распоряжением
главы администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
№ 456 от «15» 12 2021 г.



УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения «Централизованная
библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района»**

с. Ачхой-Мартан

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района»(далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано путем изменения типа Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района» в соответствии с постановлением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района «Об изменении типа Муниципального казенного учреждения «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района» на муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная библиотечная система «Ачхой-Мартановского муниципального района».

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение. Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦБС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Ачхой-Мартановского муниципального района

1.5. Место нахождения Учреждения: Чеченская Республика, Ачхой-Мартан, ул.Почтовая,1

1.6. Структура Учреждения и адреса библиотек:

№ п/п	Наименование структурных подразделений	Адреса
1	Центральная районная библиотека	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул.Почтовая, 1
2	Районная детская библиотека	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул.Почтовая, 1

3	Филиал №1, с.Ачхой-Мартан	366600, Чеченская республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Митрищева,39
4	Филиал №2, с. Ачхой-Мартан	366600, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Ачхой-Мартан, ул. Нурадилова, 181
5	Филиал №3, с. Самашки	366602, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Самашки, ул. Вокзальная б/н
6	Филиал №4, с. Новый-Шарой	366603, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Новый-Шарой, ул.Школьная,17
7	Филиал №5, с. Давыденко	366601, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Давыденко, ул.Садовая,28
8	Филиал №6, с. Янди	366620, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Янди, ул.Степная ,54
9	Филиал №7, с. Валерик	366608, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Валерик, ул.Пик Коммунизма,1
10	Филиал №8,с. Катар-Юрт	366607, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Катар-Юрт, ул.Школьная,2
11	Филиал №9, с. Хамби-Ирзи	366606, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с.Хамби-Ирзи, ул.Кадырова,17
12	Филиал №10, с. Шаами - Юрт	366604, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Шаами-Юрт,ул.Мамакаева,42
13	Филиал №11, с. Закан-Юрт	366605, Чеченская Республика, Ачхой- Мартановский район, с.Закан-Юрт, ул.Школьная,62
14	Филиал №12, с.Кулары	366006, Чеченская Республика , Ачхой-Мартановский район, с.Кулары, ул.Докуева Кока,64

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами

через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации прав граждан различных социальных и возрастных групп с учетом их потребностей и интересов на свободный доступ к библиотечно-информационным ресурсам.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального образования Ачхой-Мартановского муниципального района;
- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для граждан независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии;
- формирование библиотечного фонда, в том числе на электронных носителях информации с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;
- привитие читателям навыков информационной культуры.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации;

- выдача во временное пользование любого документа библиотечного фонда;

- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;

- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов; предоставление пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;

- мониторинг потребностей пользователей;

- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения, медиатеки т.д.)

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;

- осуществление выставочной и издательской деятельности, соответствующей целям создания Учреждения;

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенные за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- поиск и составление библиографических списков, справок и каталогов по заданной теме, в том числе выполнение письменных заявок по уточнению библиографических и фактографических данных;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, в том числе мероприятий с просмотром видеофильмов в библиотеках Учреждения;
- ксерокопирование документов, сканирование и распечатка на принтере текстов из фондов библиотек, с учетом действующего законодательства;
- распечатка документов из справочно-правовых систем, в том числе запись документа на электронный носитель;
- организация и проведение мероприятий в детских летних лагерях;
- предоставление пользователям автоматизированных рабочих мест для самостоятельной работы;
- набор и редактирование текста с распечаткой на принтере;
- оказание помощи в составлении и редактировании докладов, контрольных, курсовых и др. работ;
- услуги межбиблиотечного абонемента, в том числе электронная доставка документа;
- заполнение и распечатка различных форм установленного образца;
- организация розничной торговли канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией, организация и проведение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности сторонними организациям в помещениях библиотек Учреждения;

- размещение коммерческой рекламы в помещениях библиотек в соответствии с требованиями действующего законодательства о рекламе, иными нормативными правовыми актами;

- предоставление помещений библиотек в аренду в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

2.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.8. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3. Организация и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Учреждение выступает заказчиком при размещении им заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнения.

3.3. Учреждение организует свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.4. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров и соглашений. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.5. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Ачхой-Мартановского муниципального района. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения этого задания определяются действующим законодательством.

3.7. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее – руководитель). Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен учредителю.

4.3. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом учредителя.

4.4. Учредитель заключает (расторгает) с руководителем трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Руководитель вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

4.6. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Чеченской Республики, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.7. Руководитель действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и иных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и Трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевые счета.

4.8. Руководитель в соответствии с действующими правовыми актами определяет и утверждает структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения.

4.9. Руководитель в пределах своей компетенции издает приказы, иные правовые акты в соответствии с утвержденной номенклатурой дел, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Просроченная кредиторская задолженность, превышающая

предельно допустимые значения, установленные учредителем, является основанием для расторжения трудового договора с Руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя;
- решение иных, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, вопросов.

4.13. Порядок комплектования штата работников Учреждения и условия оплаты их труда:

4.13.1. в Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации;

4.13.2. в Учреждении действует система оплаты труда работников, утвержденная муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

4.14. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому, пенсионному и социальному страхованию.

4.15. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда, несет ответственность за соблюдение требований действующего законодательства по охране труда;

5. Имущество Учреждения

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) безвозмездного пользования.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

5.3.1. имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления;

5.3.2. имущество и денежные средства, передаваемые Учредителем в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание имущества Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.3.3. иные регулярные и единовременные поступления от Учредителя в соответствии с действующим законодательством;

5.3.4. пожертвования;

5.3.5. средства, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, а так же доходы от сдачи в аренду имущества Учреждения;

5.3.6. иные не запрещённые действующим законодательством поступления.

5.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных пунктами 5.7-5.9 настоящего Устава.

5.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или по иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим

законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества утверждается учредителем.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Размер крупной сделки определяется в соответствии с действующим законодательством.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.11. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместители руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав

органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Учреждения и сделка должна быть одобрена учредителем Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

5.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6. Контроль над деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение представляет для утверждения учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, установленном учредителем.

6.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

6.3.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

6.3.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.3.3. решение учредителя о создании Учреждения;

6.3.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.3.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6.3.6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.3.7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6.3.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.3.9. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

6.3.10. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6.4. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации, определенным правовым актом учредителя, для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых учредителю.

6.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном правовым актом учредителя Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения принимаются главой района путем издания нормативного акта по результатам рассмотрения соответствующего предложения в порядке, установленном постановлением Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

7.2. На основании постановления администрации Ачхой-Мартановского муниципального района о реорганизации, изменении типа или о ликвидации Учреждения учредитель осуществляет все юридические и фактические действия, направленные на, соответственно, реорганизацию, изменение типа или ликвидацию Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

7.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района

В настоящем Уставе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов

Директор ЦБС


J.M. Madava

