

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением главы администрации
Ачхой-Мартановского
муниципального района
Чеченской Республики
№ 66 от «27» 02 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Отдел культуры Ачхой-Мартановского района»**

с. п. Ачхой-Мартан
2020 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное учреждение «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании п.2.п/п 1 Решения Совета депутатов Ачхой-Мартановского муниципального района на базе МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района»

1.2. Полное название Учреждения: Муниципальное учреждение «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района».

1.3. Сокращенное название Учреждения: МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района».

1.4 Место нахождения учреждения: 366612, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Ачхой-Мартан, ул. Почтовая, 1.

1.5. Учредителем учреждения является Администрация Ачхой-Мартановского муниципального района в лице главы администрации муниципального района, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учреждение является отраслевым органом исполнительной власти Ачхой-Мартановского муниципального района в сфере культуры, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия. Учреждение находится в ведомственном подчинении Администрации Ачхой-Мартановского муниципального района Чеченской Республики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Учреждение от имени Учредителя приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, субъекта РФ и нормативно-правовыми актами Учредителя, выступает, в соответствии с настоящим Положением, в суде без доверенности.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки с официальными символами МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района», другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение является распределителем бюджетных средств, выделяемых на развитие культуры.

1.10. Для обеспечения деятельности учреждение вправе создавать филиалы и выступать учредителем структурных подразделений в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

1.11. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- МКУ «Централизованная библиотечная система Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- МБОУ ДО «Детская Школа Искусств Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- МБУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- МКУ «Районный дом культуры Ачхой-Мартановского муниципального района»;

- Муниципальное бюджетное учреждение «Театр драмы и комедии Ачхой-Мартановского муниципального района»;

1.12. Учреждение наделяется имуществом Ачхой-Мартановского муниципального района, которое закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

2. Направление деятельности, задачи и функции учреждения.

2.1. На учреждение возлагается решение вопроса местного значения в сфере культуры Ачхой-Мартановского района, отнесенных к компетенции Ачхой-Мартановского муниципального района, законодательством РФ, решениями органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района.

Основными направлениями деятельности учреждения являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- охрана и сохранение объектов культурного наследия местного значения, расположенных в границах Ачхой-Мартановского муниципального района.

Осуществляет контроль за учебной деятельностью муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования. Проводит работу по повышению квалификации и руководящих кадров детских школ дополнительного образования.

Организует проведение аттестации педагогов и их руководителей.

- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Учреждение выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Ачхой-Мартановского

муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры Ачхой-Мартановского района. Принимает участие в формировании проекта бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района по сфере культуры и готовит предложение по изменению бюджета.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района» для обслуживаемых учреждений культуры. Учреждение составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.3.3. Определяет перечень муниципальных услуг обеспечения населения – получателей бюджетных средств Ачхой-Мартановского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает смету расходов бюджетных средств и смету доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием этих средств.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Ачхой-Мартановского муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Ачхой-Мартановского муниципального района федеральными законами и законами Чеченской Республики.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры. Охрану и сохранение объектов культурного наследия местного значения, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, настоящим Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района, иными нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.3.7. Создает муниципальные учреждения в сфере культуры, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию муниципальных организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль за их выполнением.

2.3.11. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов услуг Ачхой-Мартановского муниципального района по учреждениям культуры.

2.3.12. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры района, относящимся к компетенции МУ «Отдел культуры Ачхой-Мартановского района» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

2.3.14. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления Ачхой-Мартановского муниципального района, участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры.

2.3.15. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Ачхой-Мартановского района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.16. Координирует участие культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.3.17. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

2.4. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности учреждения относится:

2.5.1. Представление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Оформление охранных договоров на использование объектов культурного наследия местного значения. Согласование проектов землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения.

2.5.3. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении отдела культуры.

2.5.4. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Учреждение является бюджетной организацией и финансируется из бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.2.1. Регулярные и единовременные поступления из районного бюджета.

3.2.3. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.2.4. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.2.5. Дивиденды, получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

3.2.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от районного бюджета определяется сметой доходов и расходов отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

3.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

3.5. Учреждение не имеет права получать кредиты у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района, как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, либо как доходы от оказания платных услуг.

3.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за отделом культуры, заданиями собственника, права владения, пользования и распоряжения им.

3.8. Собственник имущества, закрепленного за учреждения, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4. Управление деятельностью Учреждения

4.1. Структура и штатное расписание учреждения устанавливается учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

Финансирование Учреждения из бюджета Ачхой-Мартановского муниципального района осуществляется главным распорядителем бюджетных

средств Ачхой-Мартановского муниципального района в соответствии с утвержденным бюджетной росписью.

4.2. Управление деятельностью учреждения осуществляет руководитель в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ачхой-Мартановского муниципального района и настоящим Положением. Руководитель учреждения является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения Ачхой-Мартановского муниципального района в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.3. Руководитель учреждения является единоличным исполнительным органом. Руководитель учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главы администрации Ачхой-Мартановского муниципального района.

4.4. Руководитель учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности отдела культуры.

Руководитель учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. Издаёт распоряжение и приказы по вопросам местного значения Ачхой-Мартановского муниципального района, отнесенным к полномочиям учреждения. В соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района, настоящим Положением.

4.5.2. Издаёт распоряжения о создании предприятий и учреждений культуры Ачхой-Мартановского района, назначении на должность и освобождении от должности руководителей подведомственных учреждений, учреждений дополнительного образования, централизованной бухгалтерии, утверждает их уставы. Руководители учреждений культуры, в свою очередь, кадровые и финансовые вопросы решают только по согласованию с руководителем Учреждения.

4.5.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации. Связанной с исполнением

бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.5.4. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, по вопросам развития культуры Ачхой-Мартановского района, относящимся к компетенции муниципального образования соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени учреждения.

4.5.6. Распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.5.7. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.5.8. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

4.5.9. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами.

4.5.10. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.5.11. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

4.5.12. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов.

4.5.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района и Трудовым договором.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы учреждения.

5. Трудовые отношения

5.1. В учреждении действуют система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники учреждения являются муниципальными служащими Ачхой-Мартановского муниципального района.

5.3. Работники учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.4. Учреждения обеспечивает здоровье и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона «Об основах охраны труда»

**6. Реорганизация и ликвидация учреждения.
Изменение Положения**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ачхой-Мартановского муниципального района.



В настоящем Положении пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью

9 (девять) листов

Начальник отдела культуры

В.Г. Хакимов



Межрайонная ИФНС России № 6
по Чеченской Республике
В Единый Государственный Реестр
Юридических Лиц внесена запись
" 11 " ноябрь 20 20 г.
ОГРН 10220017491178
ГРН 2202000029097
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Хакимов В.Г.
подпись
И.И. В.Г.
подпись

